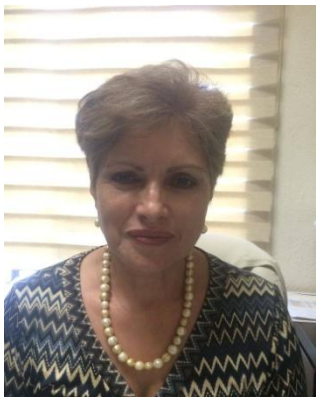

CURRICULUM VITAE
DIRECTORA MUNICIPAL DE INGRESOS

I.- DATOS GENERALES

Nombre: C. Rebeca Espinoza Aguilar-

Fecha de nacimiento: 12 de septiembre de 1958

Lugar de nacimiento: Ciudad Guzmán, Jalisco

Profesión: Contador Público

II.- FORMACION ACADEMICA

Instituto Tecnológico de La Paz, B.C.S.
(Generación 1977-1982)
Lic. Contaduría Pública

III.- EXPERIENCIA LABORAL

1980-1990	Auditor Fiscal Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP) La Paz, B.C.S.
1990	Co-Propietario ventas compras administración
Empresa:	Servimateriales San José
Lugar	San José del Cabo, B.C.S.

Doring y Asociados,S.C.
Auxilar Contable (Nov./ 1979- a septiembre/1980)

Principales Responsabilidades:

1.-Contabilizar los ingresos de los clientes
2.-Registrar los gastos ,verificando que fueran deducibles y cumplieran con la normatividad
3.- Efectuar asientos de las diferentes cuentas, revisando, clasificando y registrando documentos
A fin de mantener actualizados los movimientos contables.
4.-Conciliaciones bancarias
5.-Archivar documentos contables para uso y control interno
6.- Codificar cuentas

Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)
Auditor Fiscal (septiembre/ 1980-Feb/ 1990)

Principales responsabilidades:
1.- Analizar los ingresos declarados del contribuyente vs. Los contabilizados
2.-Verificar los estados de cuenta del contribuyente vs. lo contabilizado y declarado
3.-Verificar que los gastos del contribuyente reunieran todos los requisitos fiscales para su deducibilidad
4.-Verificar que el pago de los impuestos correspondientes fuera correcto, y se hubiera efectuado en tiempo y forma.
5.-Verificar que los empleados estuvieran registrados ante el IMSS

IV.- AREAS DE EXPERIENCIA

Rebeca Espinoza Aguilar

Empresa propia de materiales para construcción (Julio 1990 a mayo 1994

Principales responsabilidades

1.-Trato con proveedores
2.-Análisis de precios y tendencias del mercado.
3.-Logística de entrega
4.-Control y análisis de inventarios
5.-Búsqueda de nuevos proveedores y servicios a nivel nacional
6.-Administración de caja chica
7.-Admón. de mercancía
8.-Administración General de la empresa
9.-Atención a clientes
10.-Estrategias de ventas
11.- Cobranza
12.- Recursos Humanos

Servimateriales San José S.A. de C.V. 2
Gerente de ventas (Empresa propia) (Junio 1994- enero 2012)

Principales Responsabilidades:

1.-Trato con proveedores
2.-Análisis de precios y tendencias del mercado.
3.-Logística de entrega
4.-Búsqueda de nuevos proveedores y servicios a nivel nacional
5.-Administración de caja chica
6.-Admón. de mercancía

7.-Atención a clientes
8.- Cobranza
9.- Recursos Humanos
10.-Bancos

Aumente ventas administrando efectivamente vendedores de calle (2004)
Obtenga el mejor rendimiento de su inventario (2004)
Cómo entender las necesidades del cliente para transformar mi negocio y ser la mejor opción (2005)
Cómo vender más mediante el crédito indirecto (2006)
Taller de finanzas (2007)

Informática

Word, Windows XP, Internet,

Habilidades y Destrezas

Liderazgo, espíritu emprendedor, habilidad para comunicarme efectivamente y negociar, me gustan los retos y por lo tanto el explorar siempre nuevas oportunidades, habilidad para trabajar bajo presión y en equipo.